



Burgemeester Smeetsstraat 3
6151 GM Munstergeleen
046-451 5820
Info.munstergeleen@kindante.nl
www.bsmunstergeleen.nl

Formulier verlofaanvraag

(Voor meer informatie omtrent verlofaanvragen zie <https://kindante.nl/kaders>)

Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie verlof wordt aangevraagd:

Voor- en achternaam:
Geboorte datum: Groep:

Voor- en achternaam:
Geboorte datum: Groep:

Voor- en achternaam:
Geboorte datum: Groep:

Voor- en achternaam:
Geboorte datum: Groep:

Gegevens van de aanvrager: ouder(s) / verzorger(s)

Voor- en achternaam:
Adres: Postcode en Woonplaats:
E-mailadres: Telefoonnummer:

Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en vakantie: (Voeg indien mogelijk bewijsstukken toe)

Van datum: t/m datum:

Reden:

- Begravenis (rouwbrief of advertentie toevoegen) van
- Bruiloft (bloedverwant- of aanverwanten) (uitnodiging toevoegen) van
- Religieuze verplichtingen, nl :
- Verhuizing gezin
- Viering van 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum (uitnodiging toevoegen) van
- Viering van 12,5-, 25-, 40- 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van bloed-of aanverwanten (uitnodiging toevoegen) van
- Vakantie 4 jarige
- Vakantie buiten schoolvakanties (werkgeversverklaring toevoegen)
- Anders, nl.

Datum aanvraag:

Datum akkoord:

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening directie:

.....

.....

De directeur bepaalt, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar, of de verlofaanvraag voldoet aan de wet leerplicht en zal uw aanvraag vervolgens beantwoorden. Op deze beslissing is bezwaar mogelijk binnen 2 weken na dagtekening van de brief met de beslissing over de verlofaanvraag.